

## A preservação de documentos arquivísticos na UFSM: o caso do acervo acadêmico de uma universidade descredenciada pelo MEC

Aline Márcia Prade<sup>1</sup>, Caroline A. M. Rambo<sup>2</sup>, Marcos Vinicius Bittencourt<sup>3</sup>, Neiva Pavezi<sup>4</sup>

### INTRODUÇÃO

A Faculdade de Santo Augusto (FAISA) teve seu credenciamento revogado pelo MEC e a gestão e a custódia de seu acervo acadêmico foram delegadas à UFSM por meio da Portaria Conjunta SERES/SESU nº 3, de 1º de dezembro de 2023 (MEC, 2023). Para atender essa demanda, foi elaborado o projeto de desenvolvimento institucional “Guarda, Manutenção e Gestão do Acervo Acadêmico da Faculdade Santo Augusto - FAISA”, registrado no Portal de Projetos UFSM sob número 61.330 (PRADE, 2024). O escopo do projeto contempla a higienização, classificação, avaliação, preparação e digitalização, preservação, e disponibilização dos documentos acadêmicos para acesso, em um portal institucional próprio, desenvolvido exclusivamente para este fim. A execução tem previsão de 18 meses sendo estruturada com a formação de uma equipe multidisciplinar, composta por coordenador, supervisor financeiro, arquivista, analista de TI e estudantes.

### OBJETIVOS

Os objetivos do projeto são a emissão de documentos acadêmicos e diplomas digitais, a disponibilização do acervo acadêmico legado para o acesso público e a sua preservação a longo prazo.

### METODOLOGIA

A pesquisa tem uma abordagem quali-quantitativa de natureza aplicada, que adota o estudo de caso do acervo acadêmico legado da FAISA, com um total aproximado de 207 caixas arquivo. As principais etapas operacionais foram: (a) o estabelecimento de critérios e procedimentos para a classificação e digitalização do acervo acadêmico; (b) a definição de ferramentas e tecnologias a serem utilizadas em cada etapa do projeto; (c) a organização preliminar dos documentos, separando a documentação que caracteriza o acervo acadêmico; (d) a higienização prévia da documentação acadêmica; (e) o desenvolvimento de um sistema específico para a emissão de documentos acadêmicos (históricos escolares e diplomas) e para gestão e preservação arquivística.

### CONCLUSÃO

Os resultados obtidos até o momento demonstram a relevância das ações de preservação e acessibilidade dos documentos acadêmicos, enquanto fornecem subsídios que auxiliam no atendimento das demandas de ex-alunos da FAISA, afetados diretamente pelo descredenciamento, para a emissão de documentos acadêmicos. A digitalização e o armazenamento das imagens geradas, em um repositório digital arquivístico, reforça o compromisso da UFSM com a responsabilidade institucional e a segurança jurídica dos documentos gerados e emitidos eletronicamente, atendendo às legislações vigentes. Em breve, o sistema para gestão, acesso e preservação será colocado em fase de produção e disponibilizado para os egressos da FAISA, contribuindo para a garantia dos direitos dos ex-alunos, facilitando e agilizando o acesso aos seus registros. A integração entre preservação física, digitalização e soluções tecnológicas assegura a preservação do acervo, consolidando o projeto como uma importante contribuição de boas práticas na gestão arquivística acadêmica.

### REFERÊNCIAS

- ARQUIVO NACIONAL. PORTARIA Nº 092, DE 23 DE SETEMBRO DE 2011: Aprovar o Código de Classificação e a Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos de Arquivo relativos às Atividades-Fim das Instituições Federais de Ensino Superior (IFES), ficando a cargo das IFES dar publicidade aos referidos instrumentos técnicos. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2011. Disponível em: [https://www.gov.br/arquivonacional/pt-br/servicos/gestao-de-documentos/orientacao-tecnica-1/codigo-de-classificacao-e-tabela-de-temporalidade-e-destinacao-de-documentos-de-arquivo/copy\\_of\\_portaria\\_an\\_n92\\_23\\_09\\_2011.pdf](https://www.gov.br/arquivonacional/pt-br/servicos/gestao-de-documentos/orientacao-tecnica-1/codigo-de-classificacao-e-tabela-de-temporalidade-e-destinacao-de-documentos-de-arquivo/copy_of_portaria_an_n92_23_09_2011.pdf). Acesso em: 10 fev. 2025.
- CONSELHO NACIONAL DE ARQUIVOS. E-ARQ BRASIL: Modelo de requisitos para sistemas informatizados de gestão arquivística de documentos. 2. ed. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2022. Disponível em: <https://www.gov.br/conarq/pt-br/centrais-de-conteudo/publicacoes/EARQV203MAI2022.pdf>. Acesso em: 10 fev. 2025.
- JARDIM, José Maria. A implantação da lei de acesso à informação pública e a gestão da informação arquivística governamental. In: OLIVEIRA, Lucia Maria Velloso de (org.). Diferentes olhares sobre os arquivos online: digitalização, memória e acesso. Rio de Janeiro: Associação dos Arquivistas Brasileiros, 2013. p. 197-221.
- MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO. PORTARIA CONJUNTA SERES/SESU Nº 3: DE 1º DE DEZEMBRO DE 2023. Brasília: Ministério da Educação, 2023. Disponível em: <https://www.in.gov.br/en/web/dou/-/portaria-conjunta-seres/sesu-n-3-de-1-de-dezembro-de-2023-527390382>. Acesso em: 10 fev. 2025.
- MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO. PORTARIA Nº 315, DE 4 DE ABRIL DE 2018: Dispõe sobre os procedimentos de supervisão e monitoramento de instituições de educação superior integrantes do sistema federal de ensino e de cursos superiores de graduação e de pós-graduação lato sensu, nas modalidades presencial e a distância. Brasília: Ministério da Educação, 2018. Disponível em: <https://www.in.gov.br/en/web/dou/-/portaria-n-315-de-4-de-abril-de-2018-9177556>. Acesso em: 10 fev. 2025.
- MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO. PORTARIA Nº 360, DE 18 DE MAIO DE 2022: Dispõe sobre a conversão do acervo acadêmico para o meio digital. Brasília: Ministério da Educação, 2022. Disponível em: <https://abmes.org.br/arquivos/legislacoes/Portaria-mec-360-2022-05-18.pdf>. Acesso em: 10 fev. 2025.
- MORE: Mecanismo online para referências, versão 2.0. Florianópolis: UFSC ReXlab, 2013. Disponível em: <http://www.more.ufsc.br/>. Acesso em: 10/02/2025.
- PRADE, Aline Márcia. REQUISITOS PARA A PRESERVAÇÃO DA MEMÓRIA INSTITUCIONAL: uma análise sob a perspectiva dos editais de ingresso e reingresso de alunos na UFSM. 2023. 140 f. Dissertação (Mestrado) - Curso de Mestrado Profissional em Patrimônio Cultural, Programa de Pós-Graduação em Patrimônio Cultural, Universidade Federal de Santa Maria, Santa Maria, 2023. Disponível em: [https://repositorio.ufsm.br/bitstream/handle/1/30143/DIS\\_PPGPC\\_2023\\_PRADE\\_ALINE.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositorio.ufsm.br/bitstream/handle/1/30143/DIS_PPGPC_2023_PRADE_ALINE.pdf?sequence=1&isAllowed=y). Acesso em: 10 fev. 2025.
- PRADE, Aline Márcia. Guarda, Manutenção e Gestão do Acervo Acadêmico da Faculdade Santo Augusto - FAISA. Projeto de Desenvolvimento Institucional UFSM Nº 61.330. Disponível em: <https://portal.ufsm.br/projetos/participante/meusprojetos/view.html?idProjeto=74646>. Acesso em: 10 fev. 2025.
- REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL. DECRETO Nº 10.278, DE 18 DE MARÇO DE 2020: Regulamenta o disposto no inciso X do caput do art. 3º da Lei nº 13.874, de 20 de setembro de 2019, e no art. 2º-A da Lei nº 12.682, de 9 de julho de 2012, para estabelecer a técnica e os requisitos para a digitalização de documentos públicos ou privados, a fim de que os documentos digitalizados produzam os mesmos efeitos legais dos documentos originais. Brasília, 2020. Disponível em: [https://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/\\_ato2019-2022/2020/decreto/D10278.htm](https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2019-2022/2020/decreto/D10278.htm). Acesso em: 10 fev. 2020.
- REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL. LEI Nº 12.527: Regula o acesso à informações. 18 de novembro de 2011. Brasília, 2011. Disponível em: [https://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/\\_Ato2011-2014/2011/Lei/L12527.htm](https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_Ato2011-2014/2011/Lei/L12527.htm). Acesso em: 10 fev. 2025.
- UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA. RESOLUÇÃO UFSM Nº. 052/2021: Dispõe sobre a normatização da política de gestão arquivística na Universidade Federal de Santa Maria (UFSM), estabelece a organização e o funcionamento do Sistema de Arquivos da Universidade Federal de Santa Maria (Siarq-UFSM) e da Comissão Permanente de Avaliação de Documentos (CPAD-DAG). Santa Maria: Universidade Federal de Santa Maria, 2021. Disponível em: <https://portal.ufsm.br/documentos/publico/documento.html?id=13564310>. Acesso em: 10 fev. 2025.
- UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA. RESOLUÇÃO UFSM Nº. 120/2023: Aprova a criação do órgão colegiado denominado "Comitê Gestor do Acervo Acadêmico" (CGAAUFSM), vinculado à Universidade Federal de Santa Maria (UFSM). Santa Maria: Universidade Federal de Santa Maria, 2023. Disponível em: <https://portal.ufsm.br/documentos/publico/documento.html?id=14624598>. Acesso em: 10 fev. 2025.

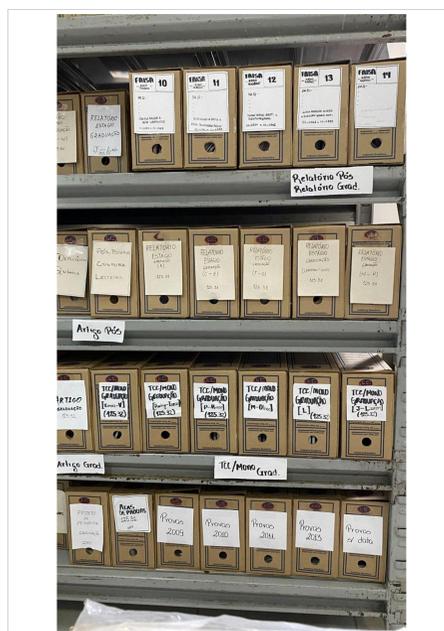


Figura 1. Acervo preparado para a digitalização.

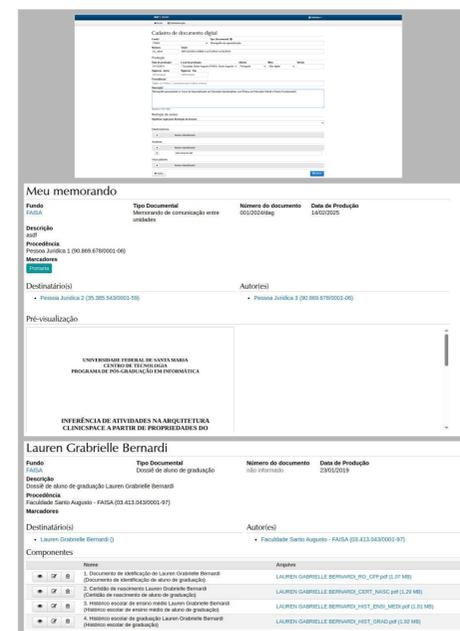


Figura 2. Telas do sistema: fase de testes.

### RESULTADOS

Após 10 meses de atividades, os principais resultados obtidos foram: (a) a criação de um índice contendo a relação da documentação e a sua respectiva classificação arquivística considerando o “Código de classificação de documentos de arquivo relativos às atividades-fim das Instituições Federais de Ensino Superior (IFES)” (ARQUIVO NACIONAL, 2011); (b) a digitalização de aproximadamente 30% do acervo acadêmico, atendendo aos critérios da Portaria 360 de 18 de maio de 2022 (MEC, 2022) (Figura 1). Nessa etapa foram utilizados dois scanners: um Avision Sheetfed AD370WN, e outro Panasonic S4065C; (c) a higienização e/ou substituição de invólucros da totalidade do acervo acadêmico recebido; (d) a disponibilização do sistema de emissão de documentos acadêmicos (históricos escolares e diplomas) para os ex-alunos da FAISA. Sendo que, no dia 28 de agosto de 2024, a UFSM registrou e emitiu o primeiro diploma da FAISA conforme as disposições da “Portaria Conjunta SERES/SESU MEC nº 3, de 1º de dezembro de 2023” (MEC, 2023); (e) o desenvolvimento do sistema para gestão, acesso e preservação da documentação acadêmica. No desenvolvimento desse sistema, foram contempladas a captura de eventos dos documentos e componentes digitais, além dos seus respectivos metadados, em conformidade com o Anexo II do “Decreto 10.278 de 2020” (BRASIL, 2020) (Figura 2). A integração do sistema com a ferramenta de preservação de documentos digitais, Archivematica, está em fase final de desenvolvimento e, quando finalizada, permitirá o recolhimento dos documentos para a preservação permanente. Paralelamente, estão em andamento as atividades de testes, validação e treinamento dos usuários do sistema.

<sup>1</sup> Mestre em Patrimônio Cultural, Universidade Federal de Santa Maria, contato: [aline.prade@ufsm.br](mailto:aline.prade@ufsm.br).

<sup>2</sup> Arquivista, Universidade Federal de Santa Maria, contato: [caroline.rambo@ufsm.br](mailto:caroline.rambo@ufsm.br).

<sup>3</sup> Doutor em Formação en la Sociedad del Conocimiento/USal, Universidade Federal de Santa Maria, contato: [marcos.cpd@ufsm.br](mailto:marcos.cpd@ufsm.br).

<sup>4</sup> Mestre em Patrimônio Cultural, Universidade Federal de Santa Maria, contato: [neiva.pavezi@ufsm.br](mailto:neiva.pavezi@ufsm.br).