



7ª edição – 10 a 13 de junho de 2025  
Universidade Federal de Fortaleza  
Fortaleza, CE

Eixo: Planos de digitalização

## **A PRESERVAÇÃO DE DOCUMENTOS ARQUIVÍSTICOS NA UFSM: O CASO DO ACERVO ACADÊMICO DE UMA UNIVERSIDADE DESCREDENCIADA PELO MEC**

Aline Márcia Prade<sup>1</sup>  
Caroline Ariete Rambo  
Marcos Vinicius Bittencourt  
Neiva Pavezi  
Universidade Federal de Santa Maria  
<sup>1</sup>e-mail: [aline.prade@ufsm.br](mailto:aline.prade@ufsm.br)

**Introdução:** A Faculdade de Santo Augusto (FAISA) teve seu credenciamento revogado pelo MEC e a gestão e a custódia de seu acervo acadêmico foram delegadas à UFSM por meio da Portaria Conjunta SERES/SESU nº 3, de 1º de dezembro de 2023 (MEC, 2023). Para atender essa demanda, foi elaborado o projeto de desenvolvimento institucional “Guarda, Manutenção e Gestão do Acervo Acadêmico da Faculdade Santo Augusto - FAISA”, registrado no Portal de Projetos UFSM sob número 61.330 (PRADE, 2024). O escopo do projeto contempla a higienização, classificação, avaliação, preparação e digitalização, preservação, e disponibilização dos documentos acadêmicos para acesso, em um portal institucional próprio, desenvolvido exclusivamente para este fim. A execução tem previsão de 18 meses sendo estruturada com a formação de uma equipe multidisciplinar, composta por coordenador, supervisor financeiro, arquivista, analista de TI e estudantes. **Objetivo:** Os objetivos do projeto são a emissão de documentos acadêmicos e diplomas digitais, a disponibilização do acervo acadêmico legado para o acesso público e a sua preservação a longo prazo. **Metodologia:** A pesquisa tem uma abordagem quali-quantitativa de natureza aplicada, que adota o estudo de caso do acervo acadêmico legado da FAISA, com um total aproximado de 207 caixas arquivo. As principais etapas operacionais foram: (a) o estabelecimento de critérios e procedimentos para a classificação e digitalização do acervo acadêmico; (b) a definição de ferramentas e tecnologias a serem utilizadas em cada etapa do projeto; (c) a organização preliminar dos documentos, separando a documentação que caracteriza o acervo acadêmico; (d) a higienização prévia da documentação acadêmica; (e) o desenvolvimento de um sistema específico para a emissão de documentos acadêmicos (históricos escolares e diplomas) e para gestão e preservação arquivística. **Resultados:** Após 10 meses de atividades, os principais resultados obtidos foram: (a) a criação de um índice contendo a relação da documentação e a sua respectiva classificação arquivística considerando o “Código de classificação de documentos de arquivo relativos às atividades-fim das Instituições Federais de Ensino Superior (IFES)” (ARQUIVO



NACIONAL, 2011); (b) a digitalização de aproximadamente 30% do acervo acadêmico, atendendo aos critérios da Portaria 360 de 18 de maio de 2022 (MEC, 2022). Nessa etapa foram utilizados dois scanners: um Avision Sheetfed AD370WN, e outro Panasonic S4065C; (c) a higienização e/ou substituição de invólucros da totalidade do acervo acadêmico recebido; (d) a disponibilização do sistema de emissão de documentos acadêmicos (históricos escolares e diplomas) para os ex-alunos da FAISA. Sendo que, no dia 28 de agosto de 2024, a UFSM registrou e emitiu o primeiro diploma da FAISA conforme as disposições da “Portaria Conjunta SERES/SESU MEC nº 3, de 1º de dezembro de 2023” (MEC, 2023); (e) o desenvolvimento do sistema para gestão, acesso e preservação da documentação acadêmica. No desenvolvimento desse sistema, foram contempladas a captura de eventos dos documentos e componentes digitais, além dos seus respectivos metadados, em conformidade com o Anexo II do “Decreto 10.278 de 2020” (BRASIL, 2020). A integração do sistema com a ferramenta de preservação de documentos digitais, Archivematica, está em fase final de desenvolvimento e, quando finalizada, permitirá o recolhimento dos documentos para a preservação permanente. Paralelamente, estão em andamento as atividades de testes, validação e treinamento dos usuários do sistema. **Conclusão:** Os resultados obtidos até o momento demonstram a relevância das ações de preservação e acessibilidade dos documentos acadêmicos, enquanto fornecem subsídios que auxiliam no atendimento das demandas de ex-alunos da FAISA, afetados diretamente pelo descredenciamento, para a emissão de documentos acadêmicos. A digitalização e o armazenamento das imagens geradas, em um repositório digital arquivístico, reforça o compromisso da UFSM com a responsabilidade institucional e a segurança jurídica dos documentos gerados e emitidos eletronicamente, atendendo às legislações vigentes. Em breve, o sistema para gestão, acesso e preservação será colocado em fase de produção e disponibilizado para os egressos da FAISA, contribuindo para a garantia dos direitos dos ex-alunos, facilitando e agilizando o acesso aos seus registros. A integração entre preservação física, digitalização e soluções tecnológicas assegura a preservação do acervo, consolidando o projeto como uma importante contribuição de boas práticas na gestão arquivística acadêmica.

#### Palavras-chave:

Acervo acadêmico. Preservação digital. Acesso. FAISA.

#### Referências

ARQUIVO NACIONAL. **Portaria nº 092, de 23 de setembro de 2011:** Aprovar o Código de Classificação e a Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos de Arquivo relativos às Atividades-Fim das Instituições Federais de Ensino Superior (IFES), ficando a cargo das IFES dar publicidade aos referidos instrumentos técnicos. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2011. Disponível em: <https://www.gov.br/arquivonacional/pt-br/servicos/gestao-de-documentos/orientacao-tecnica-1/codigo-de-classificacao-e->



7ª edição – 10 a 13 de junho de 2025  
Universidade Federal de Fortaleza  
Fortaleza, CE

[tabela-de-temporalidade-e-destinacao-de-documentos-de-arquivo/copy\\_of\\_portaria\\_an\\_n92\\_23\\_09\\_2011.pdf](#) . Acesso em: 10 fev. 2025.

CONSELHO NACIONAL DE ARQUIVOS. **E-ARQ BRASIL**: Modelo de requisitos para sistemas informatizados de gestão arquivística de documentos. 2 ed. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2022. Disponível em: <https://www.gov.br/conarq/pt-br/centrais-de-conteudo/publicacoes/EARQV203MAI2022.pdf> . Acesso em: 10 fev. 2025.

JARDIM, José Maria. A implantação da lei de acesso à informação pública e a gestão da informação arquivística governamental. *In*: OLIVEIRA, Lucia Maria Velloso de (org.). **Diferentes olhares sobre os arquivos online**: digitalização, memória e acesso. Rio de Janeiro: Associação dos Arquivistas Brasileiros, 2013. p. 197-221.

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO. **Portaria Conjunta Seres/SESU nº 3**: de 1º de dezembro de 2023. Brasília: Ministério da Educação, 2023. Disponível em: <https://www.in.gov.br/en/web/dou/-/portaria-conjunta-seres/sesu-n-3-de-1-de-dezembro-de-2023-527390382> . Acesso em: 10 fev. 2025.

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO. **Portaria nº 315, de 4 de abril de 2018**: Dispõe sobre os procedimentos de supervisão e monitoramento de instituições de educação superior integrantes do sistema federal de ensino e de cursos superiores de graduação e de pós-graduação lato sensu, nas modalidades presencial e a distância. Brasília: Ministério da Educação, 2018. Disponível em: <https://www.in.gov.br/en/web/dou/-/portaria-n-315-de-4-de-abril-de-2018-9177556> . Acesso em: 10 fev. 2025.

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO. **Portaria nº 360, de 18 de maio de 2022**: Dispõe sobre a conversão do acervo acadêmico para o meio digital. Brasília: Ministério da Educação, 2022. Disponível em: <https://abmes.org.br/arquivos/legislacoes/Portaria-mec-360-2022-05-18.pdf> . Acesso em: 10 fev. 2025.

PRADE, Aline Márcia. **Requisitos para a preservação da memória institucional**: uma análise sob a perspectiva dos editais de ingresso e reingresso de alunos na UFSM. 2023. 140 f. Dissertação (Mestrado) - Curso de Mestrado Profissional em Patrimônio Cultural, Programa de Pós-Graduação em Patrimônio Cultural, Universidade Federal de Santa Maria, Santa Maria, 2023. Disponível em: [https://repositorio.ufsm.br/bitstream/handle/1/30143/DIS\\_PPGPC\\_2023\\_PRADE\\_ALIN E.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositorio.ufsm.br/bitstream/handle/1/30143/DIS_PPGPC_2023_PRADE_ALIN E.pdf?sequence=1&isAllowed=y) . Acesso em: 10 fev. 2025.

PRADE, Aline Márcia. **Guarda, manutenção e gestão do acervo acadêmico da Faculdade Santo Augusto - FAISA**. 2024. Projeto de Desenvolvimento Institucional UFSM Nº 61.330. Disponível em:





7ª edição – 10 a 13 de junho de 2025  
Universidade Federal de Fortaleza  
Fortaleza, CE

<https://portal.ufsm.br/projetos/participante/meusprojetos/view.html?idProjeto=74646>. Acesso em: 10 fev. 2025.

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL. **Decreto nº 10.278, de 18 de março de 2020:** Regulamenta o disposto no inciso X do caput do art. 3º da Lei nº 13.874, de 20 de setembro de 2019, e no art. 2º-A da Lei nº 12.682, de 9 de julho de 2012, para estabelecer a técnica e os requisitos para a digitalização de documentos públicos ou privados, a fim de que os documentos digitalizados produzam os mesmos efeitos legais dos documentos originais. Brasília, 2020. Disponível em:  
[https://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/ato2019-2022/2020/decreto/D10278.htm](https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/ato2019-2022/2020/decreto/D10278.htm). Acesso em: 10 fev. 2020.

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL. **Lei nº 12.527:** Regula o acesso à informações. 18 de novembro de 2011. Brasília, 2011. Disponível em:  
[https://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/Ato2011-2014/2011/Lei/L12527.htm](https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Ato2011-2014/2011/Lei/L12527.htm). Acesso em: 10 fev. 2025.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA. **Resolução UFSM Nº. 052/2021:** Dispõe sobre a normatização da política de gestão arquivística na Universidade Federal de Santa Maria (UFSM), estabelece a organização e o funcionamento do Sistema de Arquivos da Universidade Federal de Santa Maria (Siarq-UFSM) e da Comissão Permanente de Avaliação de Documentos (CPAD-DAG). Santa Maria: Universidade Federal de Santa Maria, 2021. Disponível em:  
<https://portal.ufsm.br/documentos/publico/documento.html?id=13564310>. Acesso em: 10 fev. 2025.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA. **Resolução UFSM Nº. 120/2023:** Aprova a criação do órgão colegiado denominado "Comitê Gestor do Acervo Acadêmico" (CGAAUFSM), vinculado à Universidade Federal de Santa Maria (UFSM). Santa Maria: Universidade Federal de Santa Maria, 2023. Disponível em:  
<https://portal.ufsm.br/documentos/publico/documento.html?id=14624598>. Acesso em: 10 fev. 2025.

