

O MODELO CD-GAD: GESTÃO DOCUMENTAL DA PRODUÇÃO ATÉ A PRESERVAÇÃO E DIFUSÃO DIGITAL

Marcelo Carneiro da Fontoura¹ – Thiago Almeida Rodrigues Borges² – Darlan Eterno Silvério de Sousa³ – Laila Monaiar⁴

INTRODUÇÃO

Um acervo com 200 anos de produção documental e criação diária de centenas de documentos, desafia o conhecimento estabelecido da arquivística contemporânea. Ao enfrentar esse desafio, foi necessário desenvolver um novo modelo de gestão arquivística que suportasse o volume e a diversidade atual de documentos digitais. Neste contexto, criamos uma solução que se mostra completa e integrada que respeita e atende a todas as normas, instrumentos e práticas arquivísticas nacionais. Este modelo garante a consolidação dos documentos arquivísticos digitais na produção, otimiza os processos de trabalho, assegura o controle individual e um acesso facilitado a documentação preservada.

OBJETIVOS

Verificar a viabilidade de atender as normas e práticas de gestão arquivística e aplicar os instrumentos de gestão. Contemplar a identificação, consolidação e tratamento dos documentos digitais de forma integrada, preparando-os para preservação, difusão e arquivamento a longo prazo conforme previsto na Instrução Normativa 51/2023 do Conarq.

METODOLOGIA

Identificação dos conjuntos documentais e criação do Plano de Gestão Arquivística. Teste, aprovação e execução continuada dos sete passos do Modelo Câmara dos Deputados de Gestão Arquivística Digital (Modelo CD-GAD). Cada passo consiste na execução documentada de uma sequência pré-definida de ações de conferência, registro, padronização e movimentação. Tais ações registram também a custódia e permitem a rastreabilidade desde a produção até seu arquivamento no Repositório de Preservação Digital da Câmara dos Deputados (RPD-CD).

CONCLUSÃO

Foi comprovada a viabilidade da adoção integral do conceitual, instrumentos e práticas arquivísticas na gestão de documentos digitais. Verificou-se também os benefícios da adoção de um Repositório de Preservação Digital com estrutura multinível pelo Quadro de Arranjo e acesso independente de sistema. Por fim, a adoção de um código unívoco e padronizado em cada documento digital permite a realização otimizada dos procedimentos de gestão em todo seu ciclo de vida.

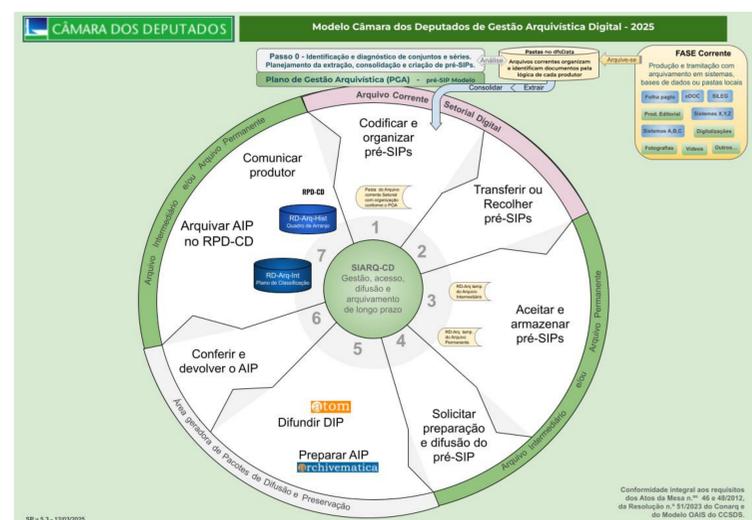


Figura 1. Diagrama da sequência de passos do Modelo CD-GAD.

RESULTADOS

Em 2024 foi aplicado o Modelo CD-GAD a um total de 30.720 documentos digitais. A gestão arquivística desse conjunto resultou na consolidação e preparação de 1.816 Pacotes de Arquivamento de Informações (pastas AIP), que foram devidamente arquivadas no RPD-CD conforme o Plano de Classificação e Quadro de Arranjo correspondentes.

REFERÊNCIAS

- Fontoura, M. C., Sousa, M. E. L., Campos Filho, J. R. R., Borges, T. A. R., Sousa, D. E. S., & Monaiar, L. (2024). Modelo Câmara dos Deputados de Preservação Arquivística Digital. *Revista Do Arquivo*, (16), 1–15. Recuperado de https://revista.arquivoestado.sp.gov.br/ojs/revista_do_arquivo/article/view/272
- BRASIL. Câmara dos Deputados. Ato da Mesa nº 62, de 29 de maio de 1985. [Dispõe sobre os arquivos da Câmara dos Deputados, determina o levantamento e avaliação da produção documental de suas unidades organizacionais e dá outras providências.]. Brasília, DF, 29 maio 1985. Disponível em: < <https://www2.camara.leg.br/legin/int/atomes/1980-1987/atodamesa-62-29-maio-1985-321837-norma-cd-mesa.html> > Acesso em: 07 mar. 2025.
- BRASIL. Câmara dos Deputados. Ato da Mesa nº 48, de 16 de julho de 2012. Dispõe sobre a Política de Preservação Digital da Câmara dos Deputados. Brasília, DF, 16 jul. 2012. Disponível em: < <https://www2.camara.leg.br/legin/int/atomes/2012/atodamesa-48-16-julho-2012-773828-norma-cd-mesa.html> > . Acesso em: 07 mar. 2025.
- BRASIL. Conselho Nacional de Arquivos. Diretrizes para implementação de repositórios arquivísticos digitais confiáveis. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2023 < https://www.gov.br/conarq/pt-br/legislacao-arquivistica/resolucoes-do-conarq/Diretrizes_certificacao_rdc_arq_2023_12_12.pdf >

¹ Arquivista e Mestre em Ciência da Informação, UnB, Campus Darcy Ribeiro, contato: marcelo.fontoura@camara.leg.br

² Arquivista e Mestre em Ciência da Informação, UnB, Campus Darcy Ribeiro, contato: thiago.borges@camara.leg.br

³ Arquivista, UnB, Campus Darcy Ribeiro, contato: darlan.sousa@camara.leg.br

⁴ Arquivista, UnB, Campus Darcy Ribeiro, contato: laila.monaiar@camara.leg.br